



DETERMINA N. 26 DEL 30.06.2023

Oggetto: Rinnovo espresso affidamento servizio di pulizia Uffici di Sede AC FR
Luglio 2023- Giugno 2024.
CIG: ZDC3BC042D

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico- finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999; preso atto in particolare dell'art. 13, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0001216 del 31/03/2022, con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell'Ente alla sottoscritta;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 26 del 26.10.2022, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2023;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 34 del 30.12.2022, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2023;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 26.10.2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione "ACI e Automobile Club Provinciali" Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 23 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell'Automobile Club Frosinone 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;



VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Frosinone, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 29 marzo 2022;

PRESO ATTO che con determinazione n. 24 del 05.07.2022 l'AC Frosinone ha affidato il servizio di pulizia dei locali adibiti a propri Uffici alla società "ADRIATICA APPALTI SRL, per il periodo 01.07.2022 - 30.06.2023, al costo annuo di € 4.225,00 oltre IVA, oltre € 150,00 per oneri della sicurezza, secondo quanto indicato dalla stessa Società nell'offerta tecnico-economica, già in atti, con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore anno alle medesime condizioni normativo/tecnico/economiche in essere;

VISTA la necessità di garantire il prosieguo dell'espletamento delle attività di cui trattasi e tenuto conto, al riguardo, della puntualità, professionalità e correttezza negli adempimenti dimostrata nel corso del presente appalto dalla ditta aggiudicataria, questo AC ritiene di poter utilmente avvalersi dell'istituto del rinnovo, contrattualmente previsto;

PRESO ATTO, pertanto, che è facoltà dell'Ente proseguire il rapporto convenzionale con la ditta ADRIATICA APPALTI SRL. per il periodo 01.07.2023 – 30.06.2024;

DATO ATTO che il valore complessivo del servizio rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

PRESO ATTO che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui trattasi, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti:

Documento di Regolarità Contributiva;
Verifica annotazioni Casellario Imprese – ANAC;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, la quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;



RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento diretto alla suddetta ditta;

VISTA la previsione di spesa e la relativa disponibilità di bilancio sul sottoconto n. CP 01.02.0020 "Spese per i locali" di cui al conto 02 "Spese per prestazioni di servizio" dell'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

PRECISATO che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa:

di addivenire al rinnovo del contratto di affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici dell'AC Frosinone, con la società "ADRIATICA APPALTI SRL, C.F.: 07325921216 con sede legale in Roma, per il periodo 01.07.2023 – 30.06.2024, alle medesime condizioni normativo/tecnico-economiche in vigore;

di autorizzare la spesa e di riconoscere, alla predetta ditta, l'importo complessivo pari ad € 4.225,00 oltre IVA, oltre € 150,00 per oneri della sicurezza, secondo quanto indicato dalla stessa società nell'offerta tecnico-economica e come convenuto nella convenzione in essere;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, nei modi e nei termini imposti dalla vigente normativa.

Di disporre, altresì, che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

La spesa relativa al servizio espletato nel corso dell'anno 2023 trova copertura nel sotto conto CP 01.02.0020 "Spese per i locali" di cui al conto 02 "Spese per prestazioni di servizio" relativamente al Budget economico e di gestione 2023.

Gli importi relativi al periodo di anno 2024 troveranno copertura nel sottoconto CP 01.02.0020 "Spese per i locali" di cui al conto 02 "Spese per prestazioni di servizio" relativamente al Budget economico e di gestione 2024.

F.to IL DIRETTORE
Celestina Arduini